



Checkliste Gründen in Deutschland

Schritt 1:

- Klären, wer gründet die Firma mit wem?
- Wer hält wie viele Anteile?
- Stammeinlage bei GmbH mind. 25.000 € = 100 % der Anteile, je nach Höhe in % ergibt sich die Einlage in € für die jeweiligen Gesellschafter
- Stammeinlage bei UG: Mind. 1 €, um es vertrauenserweckender zu gestalten und erste Kosten abzudecken sollte es mehr sein (z.B. 4.000€). Bei genügend Umsatz/Gewinn sollte UG in GmbH umgewandelt werden

Schritt 2:

- Vertragsmuster für Gründung einer GmbH → Gesellschaftervertrag (Standardverträge z.B. bei Gessi)
- <https://www.business-angels.de/standardvertragswerke/gessi/>

Schritt 3:

- Notar finden
- Der Notar entwirft auch „kostenlos“ Verträge, wenn sich alle Parteien einig sind. Nachhaken lohnt!
- Notartermin zur Gründung der GmbH vereinbaren, ggf. ist UG oder KG

Schritt 4:

Der Gründungsprozess im Detail:

- Geschäftskonto anlegen: Gründer zahlen Stammkapital ein (z.B. Qonto oder Commerzbank → Onlinebank muss Unternehmensgründung auch anbieten)
- Gründer informieren dann Notar
- Notar reicht es beim Amtsgericht ein
- Amtsgericht sendet Brief an Gründer mit der Bitte um Bezahlung der Eintragungskosten (z.B. 200 Euro in Berlin)
- Gründer sollte zeitnah einzahlen, damit der Prozess weitergeht
- Amtsgericht trägt ein → die Firma ist geboren, yippiie 😊

Achtung vor Fake-Rechnungen für Handelsregistereintrag (z.B. IBAN außerhalb Deutschlands)!!

Schritt 5: (nach der Handelsregistereintragung relevant)

1. Bankangelegenheiten:

- Umschreibung des Bankkontos von einer Gründungsgesellschaft zur Gesellschaft ohne "i. Gr."

2. Gewerbeanmeldung:

- Online-Anmeldung des Gewerbes (Kosten: 15 Euro); Kreditkarte

3. Transparenzregister:

- Eintragung ins Transparenzregister vornehmen (jeder Gesellschafter einer GmbH mit größer 20 % Anteile muss im Register eingetragen sein)

4. Steuerliche Angelegenheiten:



- Den steuerlichen Erfassungsbogen, der vom Finanzamt automatisch an die Unternehmensadresse gesendet wird, an den Steuerberater weiterleiten oder selbst ausfüllen über Elster (einfach!)
- Steuerberater finden für Lohnbuchhaltung + Jahresabschluss

5. Rundfunkbeitrag:

- Anmeldung zur Zahlung des Rundfunkbeitrags (ehemals GEZ). Wenn die UG/GmbH bei dir zuhause gemeldet ist, bei der Anmeldung angeben, dass du bereits zuhause privat zahlst

6. Versicherungen - nur für operative Company relevant:

- Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung
- Ratsam: Abschluss einer D&O-Versicherung für Geschäftsführer über die Muttergesellschaft
- Optional: Produkthaftpflichtversicherung

7. Berufsgenossenschaft:

- Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft (BG der jeweiligen Branche) mit Angabe von „0 Beschäftigte“. Die formale Anmeldung wird durch den Steuerberater vorgenommen, sobald die ersten Mitarbeiter in der Lohnbuchhaltung erfasst sind

8. Arbeitsamt - nur für operative Company relevant:

- Optional: Anmeldung bei der Agentur für Arbeit zur Erhaltung einer Betriebsnummer, auch dies kann über den Steuerberater erfolgen

9. Vertragsangelegenheiten:

- Erstellung und Unterzeichnung des Arbeitsvertrages für den/die Geschäftsführer
- Erstellung Arbeitsverträge für den/die Angestellte
- Kostenlose Vertragsmuster gibt es z.B. bei GESSI

10. behördliche Auflagen + Arbeitsschutz:

- Prüfung gilt die BImSchG? <https://de.wikipedia.org/wiki/Bundes-Immissionsschutzgesetz>, <https://www.gesetze-im-internet.de/bimsg/>
- TÜV Prüfung für relevante Geräte?
- Arbeitsschutz + Anweisungen für Mitarbeitende (Laser, Chemikalien, (Fein-)Staub,...)
- Prüfung elektrischer Anlagen und Betriebsmittel (teilweise jährlich)

11. Domain & Homepage

- Domain sichern
- Homepage erstellen
- Server für Daten
- Firmenmailadresse
- Wort(-Bild) Marke anmelden

Jede GmbH hat:

- o Mind. 1 Geschäftsführer
- o Eine Steuer-Nummer XXX/XXX/XXXXX



- o Eine Umsatzsteuer-ID DE XXXXXXXXX
- o Eine Handelsregisternummer HRB XXX (Ist beim jeweils zuständigen Handelsregister eingetragen, eingetragen am Amtsgericht XXX)

